



PASOS PARA ABRIR EXPEDIENTE GRADO MAESTRÍA

PRESENTAR DOCUMENTOS EN **ORIGINAL Y COPIAS A COLOR LEGIBLES** POR AMBOS LADOS (QUE SALGAN COMPLETAS SIN QUE SE CORTEN EN NINGUNO DE SUS LADOS) EN EL ORDEN QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN, DENTRO DE UN FOLDER COLOR VERDE.

1.- ACTA DE NACIMIENTO, CON SELLOS Y FIRMAS LEGIBLES

2 copias por ambos lados

2.- CURP

2 copias (formato actualizado)

3.- TITULO DE LICENCIATURA

2 copias por ambos lados

4.- CÉDULA DE LICENCIATURA

2 copias

5.- CERTIFICADO DE LICENCIATURA

2 copias por ambos lados

Nota importante: Si el certificado no especifica la fecha de inicio y término de estudios, adicionalmente es necesario anexar una constancia que especifique el mes y año de ingreso y egreso de la licenciatura.

6.- CERTIFICADO DE MAESTRÍA

2 copias.

NOTA: Si aún no cuentas con este certificado, puedes abrir tu expediente y entregarlo una vez que te lo expidan.

7.- CONSTANCIA DE INGLÉS EXPEDIDA POR LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

2 copias

8.- CONSTANCIA DE NO ADEUDO EXPEDIDA POR LA DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO

2 copias

9.- FOTOGRAFÍAS

SEIS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO OVALO CREDENCIAL, BLANCO Y NEGRO, CON RETOQUE, FONDO BLANCO, PAPEL MATE.

* MUJERES BLUSA BLANCA, SACO (cualquier color), CABELLO RECOGIDO SIN FLECO, ARETES DISCRETOS Y SIN ANTEOJOS.

*HOMBRES CAMISA BLANCA, SACO (cualquier color), CORBATA OBLIGATORIA, SIN BARBA Y SIN ANTEOJOS.

PEDIR QUE SOBRESALGA MÁS EL ROSTRO QUE EL PECHO. EJEMPLO:



10.- PAGO DE EXAMEN DE GRADO Y PERGAMINO

ESTE PAGO SE REALIZA EN BANAMEX CON LA LÍNEA DE CAPTURA QUE SE OBTIENE EN LA PÁGINA OFICIAL DEL ITTLA, CON LOS CONCEPTOS.

- EXAMEN DE GRADO-MAESTRÍA \$3,000.00
- PERGAMINO MASTRÍA \$1,000.00

<http://www.tlalnepantla.tecnm.mx/lcaptura/>

11.- HOJA DE DATOS

LLÉNALA CON TU DATOS Y ENTRÉGALA AL MOMENTO DE ABRIR TU EXPEDIENTE.

12.- CÉDULA PROFESIONAL

Para realizar el trámite de cédula profesional, recibirás un correo electrónico** en el que se te notificará que ya puedes comenzar con tu registro **(SIN ESTA NOTIFICACIÓN NO PUEDES REALIZAR EL TRÁMITE)**.

**Recibirás la notificación al correo electrónico que proporciones en la Hoja de Datos, es importante que durante este proceso no olvides, cambies o canceles tu correo electrónico ya que éste es el único medio por el que recibirás las notificaciones.

Una vez que recibiste el correo de notificación, el trámite de expedición de cédula se realiza completamente en línea en la página:

www.gob.mx/cedulaprofesional

Consideraciones previas para realizar el trámite de cédula profesional:

- *Es indispensable que cuentes con tu e.firma (firma electrónica)*
- *Tarjeta de crédito o debito de cualquier banco para realizar el pago de derechos correspondiente \$1,772.93.00 (el costo puede variar sin previo aviso)*
- *Ten a la mano tu CURP.*
- *Para realizar el trámite NO te solicitarán el título profesional, ni antecedentes académicos, estos datos ya estarán ligados a tu CURP.*
- *No es necesario que te presentes físicamente al Tecnológico, el trámite lo puedes realizar desde el lugar donde te encuentres.*

Posteriormente recibirás un correo indicándote la fecha en que vendrás al Tecnológico a recoger tu título de grado académico.

NUESTRO HORARIO DE ATENCIÓN

**LUNES A VIERNES
DE 09:00 A 20:00**

**OFICINA DE SERVICIOS ESTUDIANTILES
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
55 53 90 02 09 Ext. 104**

s.estudiantiles@tlalnepantla.tecnm.mx